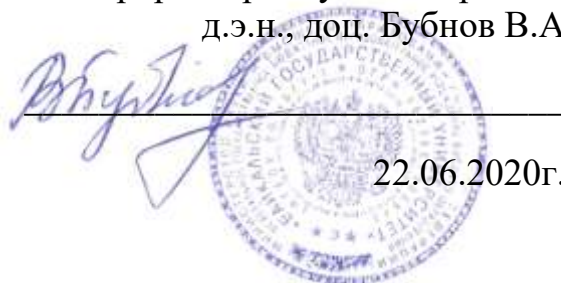


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.3. Преддипломная практика**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика  
Направленность (профиль): Теория и практика межкультурной  
коммуникации  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02  
Лингвистика.

Авторы Т.В. Сметанина, А.Г. Завьялова, М.Ю. Курная

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой И.Н. Зырянова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

## 2. Задачи практики

Задачи практики

Целью преддипломной практики является овладение основами научной деятельности в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы и приобретение в результате исследовательской работы практических компетенций в области межкультурной коммуникации.

Задачи, решаемые в ходе преддипломной практики по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»:

- развитие способностей к анализу, систематизации и обобщению результатов исследования в сфере теории иностранного языка и межкультурной коммуникации;
- овладение современными методами отбора, обработки и использования информации по теме исследования;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу;
- развитие умений и навыков презентации результатов научно-исследовательской работы (доклады, дискуссии и т.д.);
- написание первой и второй глав дипломной работы;

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки, указанные в рабочей программе и ФОС.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-7	владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи
ОПК-15	способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту
ОПК-16	владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	материала исследования
ОПК-17	способность оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования
ОПК-20	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-16	владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
ПК-18	владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОК-7 владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	У. Уметь анализировать и обобщать информацию в устной и письменной речи Н. Владеть базовыми навыками обобщения и анализа информации в устной и письменной речи
ОПК-15 способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту	У. уметь выдвигать гипотезы исследования и последовательно развивать аргументацию в их защиту Н. владеть навыками разработки гипотезы исследования и умением развивать аргументацию в её защиту
ОПК-16 владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	У. уметь собирать и анализировать материал исследования в соответствии со стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования Н. владеть навыками применения стандартных методик поиска, анализа и обработки материала исследования
ОПК-17 способность оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования	У. уметь оценивать качество собственного научного исследования, соотносить новую информацию с уже имеющейся, последовательно и аргументировано представлять результаты собственного исследования Н. владеть навыками оценки качества проведенного исследования в своей предметной области, логичного и последовательного представления результатов исследования, соотнесения новой информации с уже имеющейся

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-20 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У. уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Н. обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-16 владение необходимыми интеракционными и контекстными знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	У. уметь преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур Н. обладать навыками преодоления влияния стереотипов и адаптации к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	У. уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов
ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	У. уметь использовать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) Н. владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.

Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Библиография", "Введение в языкознание", "Философия", "Лингводидактический аспект межкультурной коммуникации", "Русский язык и культура речи", "Деловой этикет", "Основы теории межкультурной коммуникации", "Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)", "Профессионально-ориентированный письменный практикум (первый иностранный язык)", "Функциональные стили письма (первый иностранный язык)", "Введение в теорию аргументации", "Профессионально-ориентированный перевод (второй иностранный язык)".

язык)", "Профессионально-ориентированный перевод (первый иностранный язык)", "Литература стран первого иностранного языка".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной область исследования	Раздел отчета
2	Планирование работы	2. Планирование работы: 2.1 Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач. Обсуждение плана и задач с научным руководителем.	Раздел отчета
3	Проведение работы: основной этап	3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам	Раздел отчета
4	Оформление отчета: заключительный этап	4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике,	Отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.	

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-15	У.уметь выдвигать гипотезы исследования и последовательно развивать аргументацию в их защиту Н.владеть навыками разработки гипотезы исследования и умением развивать аргументацию в её защиту	1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной области исследования. 1. Конспект-перечисление основных видов деятельности	До 2 баллов. См.приложение 9 (2)
		ОПК-17	У.уметь оценивать качество собственного научного исследования, соотносить новую информацию с уже имеющейся, последовательно и аргументировано представлять результаты собственного исследования Н.владеть навыками оценки качества проведенного исследования в своей предметной области, логичного и	1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной области исследования. 2. План работы	До 4 баллов. См.приложение 9 (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			последовательного представления результатов исследования, соотнесения новой информации с уже имеющейся		
2	Планирование работы	ОК-7	У. Уметь анализировать и обобщать информацию в устной и письменной речи  Н. Владеть базовыми навыками обобщения и анализа информации в устной и письменной речи	2. Планирование работы: 2.1 Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач. Обсуждение плана и задач с научным руководителем.. 1 План наблюдения.	До 4 баллов. См.приложение 9 (4)
3	Проведение работы: основной этап	ПК-17	У. уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур  Н. обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 1 Отчет о проделанной работе.	До 5 баллов. См.приложение 9 (5)
		ПК-18	У. уметь использовать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)  Н. владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых	3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана.	До 20 баллов. См.приложение 9 (20)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 2 Результаты практического анализа научного материала по теме исследовани (в виде описания). Черновой вариант 1 и 2 главы. Библиографический список литературы..	
		ПК-16	У.уметь преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур  Н.обладать навыками преодоления влияния стереотипов и адаптации к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур	3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 3. План. Анализ результатов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам.	До 15 баллов. См.приложение 9 (15)
4	Оформление отчета: заключительный этап	ОПК-16	У.уметь собирать и анализировать материал исследования в соответствии со стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследовани  Н.владеть навыками применения стандартных методик поиска, анализа и обработки материала исследования	4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 1 Отчет по практике.	До 10 баллов. См.приложение 9 (10)
		ОПК-20	У.уметь решать	4. Оформление отчета:	До 20 баллов.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  Н.обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 2 Отчет по практике. Текст и материалы мультимедийной презентации..	См.приложение 9 (20)
		ПК-17	У.уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н.обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов	4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 3 Защита отчета по практике..	До 20 баллов.См.приложение 9 (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

#### 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

**а) основная литература:**

1. Персикова Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ Т. Н. Персикова.- М.: Логос, 2008.-224 с.
- 2.
- 3.
4. Завьялова А.Г. Speaking through Tricking.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 100 с.
5. [Слепович В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack \[Электронный ресурс\]/ В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28189.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
6. [Федоринов А.В. Методические указания по практическому курсу перевода первого языка \[Электронный ресурс\] : методические указания / А.В. Федоринов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2004. — 25 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51560.html>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Персикова Т. Н. Корпоративная культура. учебник для вузов/ Т. Н. Персикова.- М.: Логос, 2012.-286 с.
2. Азар В. Туризм-еще один феномен XX века/ В. Азар// Туризм:практика,проблемы,перспективы
3. [Слепович В.С. Курс перевода \(английский - русский язык\) = Translation Course \(English - Russian\) \[Электронный ресурс\]: учебник для студентов высших учебных заведений по специальности «Мировая экономика»/ В.С. Слепович— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28106.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
4. [Уфимцева О.А., Харитонов В.Ю. Перевод в сфере межгосударственных отношений: учебное пособие для студентов специальности 45.05.01 «Перевод и переводоведение». — Саратов, 2015. — 172 с. \[Электронный ресурс\] \[http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Ufimzeva\\\_Haritonova.pdf\]\(http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Ufimzeva\_Haritonova.pdf\) \(03.02.17\)](#)
5. [Язык и мысль \[Электронный ресурс\] : современная когнитивная лингвистика / В.М. Алпатов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2015. — 856 с. — 978-5-9906039-9-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35715.html>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>. доступ неограниченный
- Справочно-информационный портал Грамота.ру, адрес доступа: <http://www.gramota.ru/>. доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader\_11,
- Adobe Flash player,
- Far-1.70-5,
- XnView,
- Java Virtual Machine,
- MS Office,
- WinDjView,

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

### **Преддипломная практика**

### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Преддипломная практика

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Преддипломная практика**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Преддипломная практика

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной область исследования. 1. Конспект-перечисление основных видов деятельности. Критерий: до 2 баллов. см.приложение 9.	2	
2	1.Подготовительный этап: 1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной область исследования. 2. План работы. Критерий: до 4 баллов. см.приложение 9.	4	
3	2. Планирование работы: 2.1 Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач. Обсуждение плана и задач с научным руководителем.. 1 План наблюдения. Критерий: до 4 баллов. см.приложение 9.	4	
4	3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 1 Отчет о проделанной работе. Критерий: до 5 баллов. см.приложение 9.	5	
5	3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 2 Результаты практического анализа научного материала по теме исследовани (в виде описания). Черновой вариант 1 и 2 главы. Библиографический список литературы.. Критерий: до 20 баллов. см.приложение 9	20	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
6	3. Проведение работы: основной этап. 3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теор. материала для написания ВКР, определение методики его анализа. 3.2 Предоставление на проверку рез-тов практ.анализа научного материала по теме исследования. Предоставление черного варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиограф. списка лит-ры. 3.3 Корректировка плана. Анализ рез-тов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. 3. План. Анализ результатов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам. Критерий: до 15 баллов. см.приложение 9.	15	
7	4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 1 Отчет по практике. Критерий: до 10 баллов. см.приложение 9.	10	
8	4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 2 Отчет по практике. Текст и материалы мультимедийной презентации.. Критерий: до 20 баллов. см.приложение 9.	20	
9	4. Оформление отчета: заключительный этап. 4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки. 4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов. 4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре.. 3 Защита отчета по практике.. Критерий: до 20 баллов.см.приложение 9.	20	
<b>Общее количество баллов</b>		<b>100</b>	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

### СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Посетить организационное собрание; заполнить журнал по технике безопасности.
2. Изучить методические материалы (рабочую программу) и рекомендации по прохождению практики.
3. Сформулировать гипотезы научного исследования, определить объект исследования и предметную область исследования.
4. Составить и обсудить план работы с научным руководителем.
5. Составить план наблюдения: определить аспекты наблюдения и сформулировать задачи.
6. Обсудить план и задачи с научным руководителем.
7. Собрать необходимый материал.
8. Скорректировать план. Проанализировать результаты наблюдения. Обобщить материал. Составить выводы и рекомендации по результатам.
9. Доработать отчет по практике и содержание мультимедийной презентации.
10. Составить и предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, собрать и проанализировать полученные результаты, предоставить все необходимые разделы отчета.

**Методические рекомендации по процедуре оценивания преддипломной практики**

**Подготовительный этап**

**П.1.1 Посещение организационного собрания. Заполнение журнала по технике безопасности. Решение организационных вопросов (до 2 баллов).**

**До 2 баллов** выставляется за посещение организационного собрания, заполнение журнала по технике безопасности и составление конспекта-перечисления основных видов деятельности за время практики.

**П.1.2 Изучение методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; формулирование гипотезы научного исследования, определение объекта исследования и предметной области исследования (до 4 баллов).**

**3-4 балла** выставляется, если обучающийся самостоятельно и в достаточном объеме изложил в виде плана изученные методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы; самостоятельно сформулировал гипотезу научного исследования, определил объект исследования и предметную область исследования; составил план работы и обсудил проделанную часть подготовки к дальнейшему исследованию с научным руководителем.

**1-2 балла** выставляется, если **с помощью руководителя** обучающийся составил план методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы; сформулировал гипотезу научного исследования, определил объект исследования и предметную область исследования; составил план работы.

**0 баллов** выставляется если данный пункт не выполнен.

**Планирование работы**

**П.2.1 Составление плана наблюдения: определение аспектов наблюдения и формулирование задач (до 4 баллов).**

**3-4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет цели и задачи наблюдения при прохождении практики, грамотно их сформулировал, разработал и вовремя представил предварительный план практики.

**1-2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает цели и задачи наблюдения при прохождении практики, нечетко представляет свою роль в данной учебной деятельности или не совсем логично сформулировал план, но имеет его в наличии и вовремя его представил;

**До 1 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не понимает целей и задач прохождения практики, план отсутствует, но имеются записи и предложения для составления плана практики.

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не понимает цели и задачи прохождения практики, план отсутствует.

### **Проведение работы**

**П.3.1 Уточнение методологического аппарата исследования. Сбор эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы, определение методики его анализа (до 5 баллов).**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся собрал достаточное количество эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы и самостоятельно определили методику его анализа.

**2-3 балла** выставляется, если обучающийся с помощью научного руководителя выполнил уточнение методологического аппарата исследования; если имеется небольшое количество эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы; методика анализа этого материала не определена.

**1 балл** выставляется, если обучающийся собрал недостаточное количество эмпирического и теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы.

**П.3.2 Предоставление на проверку результатов практического анализа научного материала по теме исследования. Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2. Оформление библиографического списка литературы (до 20 баллов).**

**- Предоставление на проверку результатов практического анализа научного материала по теме исследования.**

**4-7 баллов** выставляется, если отчет по результатам практического анализа научного материала по теме исследования сделан обучающимся самостоятельно и в полном объеме, представлен на проверку руководителю в установленные сроки.

**1-3 балла** выставляется, если обучающийся с помощью руководителя составил отчет по результатам практического анализа научного материала по теме исследования, окончательный вариант представлен на проверку руководителю в установленные сроки.

**0 баллов** выставляется в случае, если отчет по результатам практического анализа научного материала по теме исследования не предоставлен на проверку.

**- Предоставление чернового варианта текста глав 1 и 2 (до 10 баллов).**

**7 -10 баллов** выставляется, если весь черновой вариант текста 1 и 2 глав представлен на проверку руководителю в установленные сроки и является в основном законченным, требующим незначительной доработки и исправления.

**3 - 6 баллов** выставляется, когда вариант текста 1 и 2 глав представлен на проверку руководителю в установленные сроки, однако требует значительной доработки и исправления.

**1-2 балла** выставляется если вариант текста 1 и 2 глав представлен на проверку руководителю с нарушением установленных сроков и требует значительной доработки и исправления.

**0 баллов** выставляется, если текст на проверку не предоставлен.

**- Оформление библиографического списка литературы (до 3 баллов).**

**2-3 балла** выставляется в случае использования обучающимся в объеме не менее 30 источников отечественной и зарубежной литературы, список который оформлен в соответствии с существующими требованиями.

**1 балл** выставляется в объеме не менее 20 источников отечественной и зарубежной литературы, список, который оформлен в соответствии с существующими требованиями, но требует некоторых исправлений.

**0 баллов** выставляется в случае использования менее 20 источников отечественной литературы.

**П.3.3 Корректировка плана. Анализ результатов наблюдения. Обобщение материала. Выводы и рекомендации по результатам (до 15 баллов).**

**10-15 баллов** выставляется если весь текст плана, анализ результатов наблюдения, выводов и рекомендаций по результатам представлен на проверку руководителю в установленные сроки и является тщательно проработанным, логичным, но, возможно, требующим небольшой доработки и/или уточнения.

**4-9 баллов** выставляется если весь текст плана, анализ результатов наблюдения, выводов и рекомендаций по результатам представлен на проверку руководителю в установленные сроки и является тщательно проработанным, логичным, но требует доработки и/или уточнения.

**До 3 баллов** выставляется если весь текст плана, анализ результатов наблюдения, выводов и рекомендаций по результатам представлен на проверку руководителю с нарушением установленных сроков; работа в целом является не готовой для и требует значительной доработки и исправлений.

### **Оформление отчета: заключительный этап**

**П.4.1 Подготовка и оформление отчета по практике и предоставление его на проверку в установленные сроки (до 10 баллов).**

**5-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся вовремя представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все необходимые разделы.

**2-4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета, содержащего все структурные части



отчета, но некоторые из них не соответствуют целям и задачам практики, либо они не четко отражают методику проведения наблюдения;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся представил на проверку письменную форму отчета с описанием деятельности компании, целей и задач практики, но отчет не содержит достаточного объема данных.

#### **П.4.2 Доработка отчета по практике, доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов (до 20 баллов).**

##### **- Доработка отчета по практике**

**3-5 баллов** выставляется, если обучающийся самостоятельно и в срок предоставил доработанный отчет по практике.

**1-2 балла** выставляется, если обучающийся с помощью руководителя доработал отчет по практике.

**Менее 1 балла** выставляется, если отчет по практике предоставлен руководителю с нарушением сроков и/или требует значительной доработки.

##### **- Доработка содержания мультимедийной презентации и оформление слайдов.**

**10-15 баллов** выставляется, если мультимедийная презентация полностью сделана и хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей.

**4-9 баллов** выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала.

**0-3 балл** выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы.

#### **П.4.3 Защита отчета по практике (в виде презентации) на групповом семинаре (до 20 баллов).**

**10-20 баллов** выставляется за грамотную, структурированную презентацию со слайдами, адекватно отражающими содержание отчета, что подкреплено уверенными и четкими ответами на вопросы.

**4-9 баллов** выставляется за хорошо структурированный, но в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, однако имеющим структурные недоработки, либо нечетко сформулированы выводы, либо результаты работы неполно отражены, или содержание и выводы не соответствуют поставленным задачам; либо презентация имеет существенные недоработки.

**1-3 балла** выставляется, если выставляется в случае, регламент не соблюден, выводы отсутствуют либо плохо сформулированы, презентация слабо проработана и не отражает хода выполнения задания практики.

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия презентации.

